

Рассмотрено
На общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 19 от 19.08.2022г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 94
Т.В.Михайлова
Приказ № 01-05-112 от 19.08.2022г.

**Положение
об организации питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 94»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 94 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МБДОУ № 94 (далее – МБДОУ), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников МБДОУ.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МБДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока МБДОУ. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МБДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим МБДОУ ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала МБДОУ.

2.1.2. По вопросам организации питания МБДОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы МБДОУ пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания МБДОУ, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего МБДОУ.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в МБДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания в МБДОУ имеются следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- утвержденное заведующим МБДОУ 10-ти дневное меню для детей от 1,5 до 3-х лет, от 3-х до 7-ми лет;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программа производственного контроля основанная на принципах ХАССП, обеспечения безопасности пищевой продукции, изготавливаемой на пищеблоке МБДОУ № 94;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температурно – влажностного режима хранения пищевых продуктов;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников в МБДОУ:

- организуется постоянная информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляются информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводятся с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, консультации и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- создается система общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в МБДОУ с использованием потенциала родительского совета;
- проводится мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в МБДОУ. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 7:30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчислении воспитанника из МБДОУ;
- в период непосещения воспитанником учреждения.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и (или) расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в МБДОУ.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств бюджетных учреждений;

4.1.2. Часть оплаты питания воспитанников осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

4.1.3. Заведующий МБДОУ издает приказ, которым утверждает список групп воспитанников.

4.1.4. Списки детей для получения питания воспитанников формируются на 1 сентября и ежемесячно корректируются ответственным за организацию питания при наличии:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников.

4.1.5. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.1.6. Родительская плата начисляется за предыдущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в МБДОУ. Оплата производится по указанным в квитанции реквизитам.

4.1.7. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно за предыдущий месяц не позднее 20-го числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет воспитанника.

4.1.8. О непосещении воспитанником МБДОУ родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно

поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника. Также накануне выхода воспитанника в учреждение, после отсутствия, родители (законные представители) сообщают воспитателю.

4.1.9. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом, по итогам месяца, на основании табеля посещаемости, Централизованная бухгалтерия производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги сохраняются на счете ребенка.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

4.4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

4.4.1. К началу учебного года заведующим МБДОУ издается приказ об организации питания, в котором определяются функциональные обязанности ответственных лиц, составы комиссий, графики.

4.4.2. Ежедневно составляется меню-требование на следующий день. Меню составляется на основании табеля посещаемости детей каждой группы.

4.4.3. До 8.50 собираются сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах, которые передаются на пищеблок. Воспитатели несут персональную ответственность за достоверную подачу данных о фактической ежедневной посещаемости детей их группы.

4.4.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.4.5. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню (требование – дополнение) на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Кладовщику необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов / мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д./

4.4.6. С последующим приемом пищи /обед, полдник/ дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по требованию. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания: мясо (I блюдо); овощи, если они прошли тепловую обработку; продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.4.7. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая, рыбная/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, мясо (II блюдо), рыба.

4.4.8. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.4.9. Начисление оплаты за питание производится МКУ «ЦБ УО «Образование» - Левобережная» (далее - ЦБ) на основании таблиц посещаемости детей, которые

заполняют воспитатели. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

4.4.10. Ежемесячно (последнее число месяца) перед передачей табелей и меню-требований в ЦБ делопроизводитель и кладовщик сверяют количество детей в таблице и меню-требовании. При необходимости вносят исправления, уточняют данные по посещаемости того или иного ребенка у воспитателей.

4.4.11. В МБДОУ создается мобильная группа контроля за организацией питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ при предоставлении документов, подтверждающих нуждаемость в компенсации. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка,
- справок с места работы родителей о заработной плате и других документов в соответствии с законодательством.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий МБДОУ:

- издает приказ об организации питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБДОУ и настоящим Положением;

• обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

• назначает из числа работников МБДОУ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

• обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, совете родителей МБДОУ.

6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего МБДОУ.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок МБДОУ заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
 - уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
 - ведут ежедневный табель учета присутствия воспитанниками;
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- 6.6. Родители (законные представители) воспитанников:
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
 - сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБДОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

7. Организация питания детей в группах

7.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

7.2. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

7.3. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- проветрить помещение;
- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

7.4. К сервировке столов могут привлекаться дети.

7.5. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время организации питания, можно применять «дежурство» детей (убрать/поставить Салфетница со столов, разложить ложки и т.п.)

7.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне. Дети должны находиться под наблюдением воспитателя. В организованной деятельности (чтение/слушание художественной литературы и т.п.)

7.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);

- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

Запрещено в тарелки первого блюда раскладывать вторые и другие блюда.

Младший воспитатель без привлечения детей убирает посуду со столов.

7.8. Младшие воспитатели обязаны докармливать детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МБДОУ.

8.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом МБДОУ.

9. Ответственность

9.1. Все работники МБДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МБДОУ о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

9.3. Работники МБДОУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.