
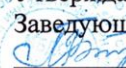


Согласованно
Председатель первичной
профсоюзной организации
 М.П.Горячкина
Протокол № 2 от 31.03.2022



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 94
 Т. В. Михайлова
Приказ № 01-05-055/1 от 31.03.2022

Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников МБДОУ № 94

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по учету микроповреждений (микротравм) работников МБДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н “Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников”.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

- аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными

1.3. Целью настоящего Положения является вовлечение администрации, руководителя профсоюзной организации и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

1.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

1.5. Ответственность за обеспечение безопасных условий работников несет заведующий МБДОУ.

2. Обязанности сторон в случае микротравмы

2.1. Заведующий МБДОУ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

2.2. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

2.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, заведующий МБДОУ должен:

- установить локальным нормативным актом порядок расследования и регистрации микроповреждений (микротравм) работников, применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в «Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника» (далее – Справка);
- обеспечить доступность бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников» (далее – Журнал);
- установить место хранения Справки и Журнала кабинет заместителя заведующего по АХР. Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

3. Порядок учета и расследования микроповреждений (микротравм)

3.1. О получении микроповреждения (микротравмы) работник оповещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя, работодателя или представителя работодателя (далее по тексту – оповещаемое лицо) любым общедоступным способом: устно, письменно, по телефону, посредством электронной почты и др.

3.2. Оповещаемое лицо, получив информацию о микроповреждении (микротравме) работника при необходимости предпринимает меры по оказанию первой и (или) медицинской помощи пострадавшему, незамедлительно информирует любым общедоступным способом уполномоченное лицо о микроповреждении (микротравме) работника, указав:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.3. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченное лицо запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, проводится опрос очевидцев.

3.4. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей (в том числе через представителей профсоюзного комитета) в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.5. Уполномоченное лицо рассматривает обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы) работником и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. Этот срок может быть продлен, но не более чем на 2 календарных дня, при возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

3.6. По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченное лицо составляет Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (Приложение 1).

3.7. По результатам действий п. 3.3 при подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

3.8. Уполномоченное лицо регистрирует сведения о микроповреждении (микротравме) в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников» (Приложение № 2).

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения
(микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное
подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения
(микротравмы): _____

Дата, время получения работником
микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения
работником микроповреждения
(микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к
микроповреждению (микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица

(фамилия, инициалы, должность, дата)

